

ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN EN EE.UU.

BÚSQUEDA DE INSTITUCIÓN Y CÓMO OBTENER LA CARTA DE INVITACIÓN

Este tipo de estancias requieren ponerse en contacto con el departamento y la persona con la que se desea trabajar directamente para comenzar el proceso de obtener una carta de invitación o *letter of invitation*. Para ello es necesario:

- Identificar a potenciales mentores, instituciones y/o grupos para tu estancia.
- Preparar tu *cover letter* o carta de presentación para ponerte en contacto con ellos.

A la hora de identificar instituciones, grupos de investigación, mentores o colaboradores alineados con tu trabajo para realizar este tipo de estancias recomendamos que te guíes por tu red de contactos académicos, ya sea tu director de tesis o compañeros doctorandos a nivel doctoral o tus colegas de especialidad en el ámbito postdoctoral, que pueden actuar como puntos de referencia o para establecer otros contactos en EE.UU. Si no cuentas con esta posibilidad, también es de ayuda rastrear a qué universidades o grupos en EE.UU. pertenecen aquellos *scholars*, profesores, investigadores o artistas cuyo trabajo manejes a menudo para tu propia investigación. Esta última vía suele ser muy útil, especialmente cuando se trata de líneas y temáticas de investigación muy concretas.

El profesorado de las universidades estadounidenses está acostumbrado a recibir *inquiries* de posibles colaboradores y *visiting researchers* o *visiting scholars*. Una vez que hayas identificado a la persona o grupo con quienes quieres realizar tu estancia, será necesario establecer una primera toma de contacto para plantearles tu interés y proyecto.

En esta toma de contacto inicial tendrás que enviarles lo que se puede denominar como una *letter of inquiry* o *cover letter* más generalmente hablando. Puedes optar por la opción de un email formal con todo el contenido en el cuerpo del texto y que actúe como *cover letter*, o por un email más breve al que adjuntes una *cover letter*, un *research statement* y una copia de tu CV, en los que detalles en mayor medida tu situación actual, tu línea de investigación, tu proyecto y objetivos, etc.

Key points for a cover letter (see more resources below): Esta carta de presentación ofrecerá una visión general de quién eres y tu objetivo, pudiendo entrar en mayor detalle en tu *research statement*.

- Introduce yourself and explain why you are writing.
- Mention if you will have potential funding/backing for the exchange (i.e. Fulbright)
- Summary of your goals and project.

- Why do you need to develop them at this university/department or with this professor?
Why would you like to work with him/her as your supervisor?
- What resources will you need to access while you are there?

Key points for a research statement (see more resources below):

- Title of proposed project
- Description of research project and plan of research
- Research goals during period of affiliation
- Necessary resources
- Brief statement on how the center affiliation will help accomplish these goals or further career development
- Proposed arrival date and length of stay

No existe un formato determinado y cada carta o email van a variar dependiendo de la naturaleza del proyecto, de las convenciones del campo de estudios, de la persona de contacto y de tu identidad como investigador. Muchos de los elementos de una carta o email de este tipo están relacionados con otros géneros académicos y profesionales, y pueden ser una mezcla de ellos, como la *cover letter*, el *personal statement* o el *research statement*.

Una vez que hayan aceptado tu propuesta para viajar allí como *visiting researcher*, te facilitarán una **carta de invitación o *letter of invitation*** que deberá incluir lo siguiente:

- Invitación como *visiting researcher* o *visiting scholar*
- Fechas concretas para la estancia
- Supervisor o mentor del investigador durante la estancia
- Acceso a recursos

A continuación puedes encontrar una serie de recursos que te pueden ayudar, junto con *tips* y recomendaciones:

- [Imagine PhD](#): Esta página perteneciente al [Graduate Career Consortium](#) te permite la creación de una cuenta de acceso gratuita, con la que podrás explorar toda una serie de recursos, tanto específicos para campos concretos como generales, sobre *career options*, *job applications*, *networking*, etc. Una vez creada tu cuenta, dirígete a *General Resources*, donde encontrarás diferentes *tip sheets*:
 - [Tips for Writing a Cover Letter](#)
 - [Tips for Writing a Resume](#)
 - [Creating an Elevator Pitch](#)

- [Purdue Online Writing Lab](#): La página del laboratorio de escritura de Purdue University ofrece una gran variedad de recursos para preparar diferentes tipos de textos profesionales y/o académicos dentro de las convenciones estadounidenses.
 - [Cover Letters](#)
 - [Writing a Research Statement](#)
 - [Résumes and CVs](#)

- [Elevator Pitch](#): Se trata de un breve fragmento hablado o escrito a través del cual te presentes a ti mismo/a y a tu investigación. Es importante que sea también claro y directo, con la información clave y necesaria pero sin ser excesiva. Si bien puede ser demasiado informal para una primera toma de contacto, puede ser de ayuda más adelante:
 - [Marquette University Career Services: Elevator Pitch for Doctoral Students](#)
 - [University of Washington Graduate School: Elevator Pitch - An Effective Way to Communicate your Work](#)