



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACION
Y UNIVERSIDADES

Resolución de 9 de enero de 2019 de la Secretaría de Estado de Universidades, Investigación, Desarrollo e Innovación, por la que se convocan 12 ayudas para la realización de estudios de Máster en Universidades e Instituciones de Educación Superior de Estados Unidos de América para el curso 2019-2020

La Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva (en adelante, la Orden de bases reguladoras) da amparo a la presente Resolución que tiene por objeto convocar en régimen de concurrencia competitiva 12 ayudas para la realización de estudios de Máster en Universidades e Instituciones de educación superior de Estados Unidos de América para el curso 2019-2020, con cargo a los créditos del presupuesto del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

Este programa de ayudas, que se engloba en el conjunto de acciones MECD-Fulbright, prevé la participación de la Comisión de Intercambio cultural, educativo y científico entre España y los Estados Unidos de América (en adelante, la Comisión Fulbright) tanto en la convocatoria, como durante el desarrollo de las ayudas y garantiza a los beneficiarios el apoyo de dicha institución durante la realización de sus estudios.

Los términos de la participación de la Comisión en la gestión del Programa se recogen en el Convenio de colaboración firmado el 4 de junio de 2018 entre la Secretaría General de Universidades y la Comisión de Intercambio cultural, educativo y científico entre España y los Estados Unidos de América.

Mediante esta actuación prevista para licenciados, graduados, ingenieros y arquitectos se pretende fomentar la realización de estudios de Máster en cualquier ámbito del conocimiento, con el fin de ampliar la base formativa de los estudiantes de nuestro sistema universitario, así como garantizar una presencia efectiva de los mismos en este tipo de enseñanzas en las Universidades y otras Instituciones de educación superior (en adelante, instituciones) acreditadas de Estados Unidos de América.

La gestión centralizada de estas subvenciones por parte del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades se efectúa en base al criterio de supraterritorialidad, ya que tanto el ámbito de aplicación como el objeto del proyecto, se encuadran en un programa con un número muy limitado de ayudas dirigidas a titulados y graduados universitarios que comportan un requisito ineludible de movilidad a un país extranjero.

Con respecto a la anterior convocatoria, la presente incorpora varias modificaciones en su articulado. Por afectar al contenido, se hacen constar aquellos artículos en los que la modificación resulta relevante: artículo 1.1; artículo 1.2.; artículo 4.3.1.; artículo 4.3.3; artículo 5.4.1; artículo 5.4.2; artículo 9.2.; artículo 10.2.; artículo 10.3.; artículo 15.2.

Por consiguiente, de acuerdo con los artículos 10.1 y 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones (en adelante, Ley General de Subvenciones), con arreglo a la Orden de bases reguladoras y previo informe de la Abogacía del Estado, resuelvo publicar esta convocatoria,





Sumario:

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Número y dotación de las ayudas.

Artículo 3. Características y duración de las ayudas.

Artículo 4. Beneficiarios. Requisitos de los solicitantes.

Artículo 5. Formalización de las solicitudes, plazo de presentación y documentación a presentar.

Artículo 6. Participación y colaboración de la Comisión Fulbright en la presentación de las solicitudes y gestión del Programa.

Artículo 7. Práctica de las notificaciones.

Artículo 8. Subsanación de solicitudes.

Artículo 9. Instrucción y evaluación de las solicitudes.

Artículo 10. Selección de candidatos.

Artículo 11. Resolución de concesión y recursos.

Artículo 12. Renovación de las ayudas.

Artículo 13. Pago de las ayudas.

Artículo 14. Obligaciones de la Comisión Fulbright y justificación de las subvenciones.

Artículo 15. Obligaciones de los beneficiarios.

Artículo 16. Seguimiento y control.

Artículo 17. Incumplimientos.

Artículo 18. Financiación.

Artículo 19. Normativa aplicable.

Disposición adicional. Recursos contra la convocatoria.

Disposición final primera. Habilitación competencial.

Disposición final segunda: Entrada en vigor.

Artículo 1. Objeto.

1. Por la presente Resolución se convoca, en régimen de concurrencia competitiva, la concesión de ayudas para la realización de estudios de Máster en Universidades y otras instituciones de educación superior acreditados para impartir dichos estudios en Estados Unidos. Esta convocatoria propone crear las condiciones y facilitar los medios para impulsar la realización de programas de Máster en las mencionadas instituciones por personas en posesión de un título de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente en el marco del programa de ayudas MECD-Fulbright.

2. Quedan excluidos de esta convocatoria los estudios de MBA y programas ofrecidos dentro del área de Derecho conducentes a la obtención de títulos de Máster.

Artículo 2. Número y cuantías de las ayudas

1. Por la presente convocatoria podrán concederse hasta un máximo de 12 ayudas.

2. Las ayudas incluirán:

a) Una cuantía mensual de 2.220,00 €, financiada con cargo al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.





b) Una cuantía en concepto de matrícula o tasas académicas por importe máximo de 20.000,00 €, cuando proceda, que la Comisión Fulbright se encargará de abonar directamente a la institución de destino, financiada con cargo al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

c) Una ayuda de 1.500,00 € para gastos de viaje de ida y vuelta, financiada con cargo a la Comisión Fulbright.

d) Seguro de accidentes corporales y de asistencia sanitaria - excluida la obstetricia y la odontología - que el Programa Fulbright ofrece a sus becarios.

Artículo 3. Características y duración de las ayudas.

1. Las ayudas tienen como fin la realización de un programa de Master en Estados Unidos, en una Universidad o institución superior que cuente con la acreditación necesaria para impartir programas de master. La concesión de la ayuda quedará supeditada a la acreditación previa de la carta de admisión en la universidad o institución de destino.

2. Los beneficiarios deberán dedicarse en exclusiva al programa de estudios para el que se les haya concedido la ayuda, pudiendo compatibilizarlo con la colaboración en los departamentos de la institución receptora. El disfrute de las ayudas es incompatible con la percepción de cualquier otra beca, ayuda o retribución de cualquier índole, durante el período de vigencia de las mismas, salvo las posibles compensaciones derivadas de su colaboración como lectores, ayudantes de conversación o similares, en la institución de destino. En aquellos casos en que el programa de Master requiera la realización de prácticas remuneradas, el beneficiario deberá solicitar, a través de la Comisión Fulbright, la compatibilidad con sus estudios. En función de la cuantía a percibir la Secretaría General de Universidades procederá a autorizar la compatibilidad total o parcial con la dotación mensual de la ayuda, pudiendo minorarse la asignación de esta última durante el período de prácticas.

3. La gestión de este programa de ayudas se realiza por la Secretaría General de Universidades en colaboración con la Comisión Fulbright, de conformidad con los términos recogidos en el convenio de colaboración firmado entre ambas instituciones. Esta Comisión participará en la selección de los beneficiarios, así como en el seguimiento del desarrollo de sus estudios durante el período de disfrute de las ayudas.

4. La duración de las ayudas será de doce meses, prorrogable por otro período máximo de doce meses. La solicitud de renovación de las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria se formalizará en los términos y plazos establecidos en el artículo 12.

5. La fecha de inicio de las ayudas será fijada por la Comisión Fulbright en función de la programación de las universidades e instituciones receptoras y de los cursos de orientación preacadémica.

Artículo 4. Beneficiarios. Requisitos de los solicitantes.

1. Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones recogidas en la Orden de bases reguladoras y en la presente convocatoria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.





2. No podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra algunas de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

3. Para participar en este programa, los solicitantes deberán reunir todos y cada uno de los siguientes requisitos, los cuales deberán mantenerse hasta el inicio de la ayuda así como durante el disfrute de la misma.

3.1. Requisitos que deben cumplirse y acreditarse, en los casos que corresponda, en la fecha final del plazo de presentación de solicitudes:

a) Nacionalidad. Poseer nacionalidad española o de cualquier país de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo con residencia en España. Las personas que tengan la doble nacionalidad, estadounidense y española o europea, no pueden optar a estas ayudas.

b) Estudios realizados Los solicitantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener de un título de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente y haber concluido sus estudios con posterioridad al 1 de enero de 2015. Los estudiantes que estén finalizando los estudios en el curso 2018-2019, no podrán participar en la convocatoria. En caso de que el solicitante posea o esté en condiciones de obtener más de una titulación, a efectos del cumplimiento de este requisito, sólo se tendrá en cuenta la titulación más antigua de ellas.

c) Créditos superados y nota media mínima del expediente académico. Para concurrir a la convocatoria los solicitantes que hayan cursado grados deberán acreditar un mínimo de 240 créditos. Para todas las titulaciones se deberá acreditar una nota media del expediente académico en la escala 0-10, igual o superior a 7 puntos. El cálculo de la nota media se efectuará de conformidad con las instrucciones del Anexo I.

d) No haber disfrutado becas o ayudas para la realización de estudios de Máster en el extranjero por un período superior a 12 meses.

e) No haber obtenido ninguna titulación superior emitida por instituciones de Estados Unidos, ni estar realizando estudios de postgrado o proyectos de investigación predoctoral en Estados Unidos.

f) No haber finalizado ningún doctorado.

g) No haber disfrutado una beca Fulbright de ampliación de estudios de posgrado.

h) No estar residiendo en EEUU en el periodo inmediatamente anterior al disfrute de la ayuda. Este requisito deberá acreditarse ante la Comisión Fulbright en el momento de asistir a la entrevista personal.

i) Excelente conocimiento del idioma inglés.

j) Haber solicitado la admisión para los estudios de Master en una universidad o institución de Educación Superior de Estados Unidos. Sólo se considerarán solicitudes en instituciones acreditadas por el U.S. Department of Education para impartir programas de máster.





3.2. Requisitos que deben cumplir y acreditar los candidatos seleccionados para participar en la segunda fase de selección, la entrevista personal:

Poseer buenas referencias académicas o profesionales, que deberán ser acreditadas en cartas emitidas por los profesores, investigadores o profesionales correspondientes.

3.3. Requisitos que deben cumplir y acreditar los candidatos seleccionados en la segunda fase de selección, con carácter previo a la concesión de la ayuda:

Estar admitidos en una universidad o Institución de Educación Superior de Estados Unidos, acreditada por el U.S. Department of Education, para realizar un programa de Master acorde con la memoria de estudios presentada.

Los solicitantes deben iniciar el proceso de solicitud de admisión en las universidades o Instituciones de Estados Unidos que prefieran con la antelación necesaria para poder presentar la carta de admisión requerida en el artículo 5.9.b). Para verificar que la institución cuenta con la acreditación necesaria para impartir programas de master, pueden acceder a esta dirección web: <https://www.ed.gov/accreditation>

Cada universidad/Institución establece su propio plazo de admisión que es rígido y requiere tiempo de preparación. Deben estar en contacto directo con las instituciones para informarse de los requisitos y de la documentación que deben aportar. Además, deben presentar directamente la solicitud completa de la universidad en el plazo señalado.

Si requieren información de cómo pueden realizar estas gestiones o sobre los programas de Máster en su área de interés, los candidatos podrán hacer uso de los servicios de la Comisión Fulbright a través de esta dirección: <https://fulbright.es/estudios-en-eeuu/solicita-mas-informacion>

Artículo 5. *Formalización de las solicitudes, plazo de presentación y documentación a presentar.*

1. Las solicitudes se formalizarán a través de Sede Electrónica, en la dirección <https://sede.educacion.gob.es>, accediendo al apartado «Trámites y Servicios».
2. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el 22 de enero hasta las 14,00 horas (horario peninsular) del 12 de febrero de 2019, ambos inclusive.
3. Los solicitantes deberán cumplimentar todos los formularios que figuren en la aplicación informática y aportar, en el caso de la certificación académica, un archivo en formato electrónico con dicha certificación. Los documentos electrónicos que deban adjuntarse a las solicitudes se ajustarán a los formatos regulados en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se aprueba el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y en su normativa de desarrollo. El Registro Electrónico podrá rechazar los documentos electrónicos que se presenten en los supuestos previstos en el artículo 29 del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
4. Formularios a cumplimentar y documentación a aportar en el plazo de presentación de solicitudes.





4.1. Formularios a cumplimentar en la propia aplicación:

a) Memoria de los estudios de Máster que quiere realizar. Descripción de los estudios, especialidad elegida, importancia del Máster elegido en sí mismo, para su propio desarrollo académico y para su futuro profesional en España. Debe contemplar el motivo que le induce a estudiar este Máster en Estados Unidos y no en otro país.

b) Universidades o Instituciones de Educación superior en las que se ha solicitado la admisión. Se podrá solicitar admisión en un máximo de 3 universidades o instituciones. En la aplicación se indicará la Universidad/Institución y el Programa de Máster solicitado.

c) Curriculum vitae. Deberán cumplimentarse distintos apartados referentes tanto a los aspectos a tener en cuenta por la Comisión de Evaluación para efectuar la evaluación del mismo como a aquellos relativos a la experiencia universitaria y profesional en Estados Unidos, a valorar por el Comité de expertos en la segunda fase de selección.

d) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4 y el compromiso de la obligación de comunicar a la Secretaría General de Universidades y a la Comisión Fulbright cualquier modificación a este respecto que se realice antes de iniciar la ayuda que solicita.

4.2. Documentos que se deben adjuntar como archivos:

a) Certificación académica oficial de los estudios realizados, en la que deberá acreditarse, de conformidad con las instrucciones del Anexo II, las enseñanzas cursadas, la nota media del expediente académico, en la escala de 0-10, y la fecha de terminación de estudios. No serán válidos los certificados obtenidos a través de Internet emitidos a efectos informativos.

b) Fotocopia del título de graduado, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente o, en su defecto, certificado donde conste la fecha en la que ha solicitado el título.

c) Acreditación de haber solicitado la admisión para los estudios de Máster en cada universidad o centro de educación superior acreditado de Estados Unidos que se haya indicado.

5. Una vez cumplimentada la solicitud y aportados los documentos requeridos, el solicitante deberá confirmarla. La confirmación de la solicitud comporta su presentación y registro a todos los efectos. Una vez confirmada la solicitud, no podrá ser modificado ninguno de los datos cumplimentados en los formularios. Al confirmar, el solicitante acepta las condiciones de la convocatoria y se responsabiliza, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.7. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de la veracidad de los documentos presentados, siendo una infracción muy grave de acuerdo con el artículo 58 de la Ley General de Subvenciones falsear cualquiera de las condiciones requeridas para la obtención de la subvención solicitada.
6. La presentación y confirmación de la solicitud conlleva la autorización del solicitante para que el órgano instructor pueda requerir la aportación de documentos originales u obtenga de forma directa, o a través de certificados telemáticos:





- a) La acreditación de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y en el caso de ciudadanos españoles o ciudadanos extranjeros residentes en territorio español, el consentimiento para que el órgano instructor pueda consultar y comprobar los datos de identidad incluidos en esta solicitud, de modo fehaciente, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con el artículo único.3 del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes.
- b) El consentimiento para la comunicación a terceros de los datos recogidos en la misma, con objeto del tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos, en el marco de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
7. La presentación de la solicitud implica la aceptación de la utilización de la práctica de la notificación por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede Electrónica, en la dirección <https://sede.educacion.gob.es>, a lo largo del procedimiento.
8. Los interesados podrán consultar en todo momento el estado del expediente administrativo a través de la Sede Electrónica.
9. Documentación a aportar por los candidatos seleccionados en la primera fase de selección para asistir a la entrevista personal:
- a) Cartas de referencia. Los candidatos seleccionados en la primera fase deberán solicitar a dos profesores universitarios o personas elegidas por su relación académica o profesional que cumplimenten, preferentemente en inglés, una carta de referencia. Los firmantes deben remitir electrónicamente estas cartas a la Comisión, en el plazo y forma indicados en el artículo 10 de la convocatoria.
- b) Carta de admisión. Será requisito indispensable la presentación en la Comisión Fulbright, con carácter previo a la entrevista o una vez finalizada ésta, de la carta de admisión para realizar el programa de Master en una Universidad o centro acreditado a tal fin de Estados Unidos.

Artículo 6. Participación y colaboración de la Comisión Fulbright en la presentación de las solicitudes y gestión del Programa.

1. Los candidatos podrán hacer uso de los servicios de la Comisión Fulbright para informarse sobre los programas de Máster en su área de interés, completando y enviando el siguiente formulario:

<https://fulbright.es/estudios-en-eeuu/solicita-mas-informacion>

2. La Comisión asesorará al estudiante en las gestiones necesarias para formalizar la solicitud de admisión en la institución estadounidense.

3. La Comisión Fulbright, como entidad colaboradora de las personas participantes en los procedimientos regulados en esta convocatoria, estará obligada a presentar los informes, escritos y comunicaciones relativos a los mismos con un sistema de firma electrónica avanzada. La firma electrónica deberá pertenecer a una persona acreditada previamente como representante de la entidad interesada por la Sede Electrónica.

Artículo 7. Práctica de las notificaciones.





1. La práctica de las notificaciones se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede Electrónica, en la dirección <https://sede.educacion.gob.es>, en la forma regulada por el artículo 40 del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Si el solicitante no accede al contenido de la notificación en el plazo de diez días naturales, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El sistema, al realizar las notificaciones individuales, genera un aviso por correo electrónico informando al interesado de que se ha producido una notificación a cuyo contenido podrá acceder a través de la Sede Electrónica, en la dirección <https://sede.educacion.gob.es>. Este aviso por correo electrónico es un mecanismo de cortesía que ofrece la aplicación pero, en ningún caso, puede garantizarse su recepción. Por tanto, no exime al solicitante de comparecer en Sede para acceder a las notificaciones practicadas en la misma en relación con la tramitación de su expediente.

Artículo 8. Subsanación de solicitudes.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 23.5 de la Ley General de Subvenciones, si la documentación aportada durante el periodo de presentación de solicitudes fuera incompleta o contuviese errores subsanables, se requerirá al solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta, a través de la Sede Electrónica, conforme a lo establecido en el artículo 5 anterior, o acompañe los documentos preceptivos. El plazo se iniciará el día siguiente al de acceso a la notificación de subsanación.

2. Una vez efectuada la subsanación y aportados, en su caso, los documentos requeridos, el solicitante deberá confirmarla. La confirmación de la subsanación comporta su presentación y registro a todos los efectos.

3. En el trámite de subsanación sólo se podrán subsanar los archivos que se adjunten en formato electrónico y no se podrán reformular ni modificar las solicitudes presentadas, salvo que se deba a un error que así sea debidamente constatado por el órgano gestor al revisar la solicitud.

4. Si el solicitante no accede a la notificación de subsanación o no subsana correctamente, en tiempo y forma, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución de la Secretaría General de Universidades, cuya notificación se efectuará mediante su publicación en la página web <http://www.educacionyfp.gob.es>. Contra dicha resolución, en la que figurarán las solicitudes admitidas a trámite, así como las que hayan desistido o hayan sido excluidas, los interesados podrán interponer recurso en los términos recogidos en la misma.

Artículo 9. Instrucción y evaluación de las solicitudes.

1. El órgano instructor del procedimiento será la Subdirección General de Formación del Profesorado, Programación y Atención al Estudiante, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Las solicitudes serán evaluadas por la Comisión para la evaluación de solicitudes de ayudas para estudiantes universitarios y profesorado de las





universidades que regula, en su artículo 3, la Orden ECD/1476/2016, de 28 de octubre, por la que se crean diferentes órganos de evaluación adscritos al Organismo Autónomo Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). Esta Comisión, integrada por expertos que realizarán y organizarán su trabajo por las áreas científicas de la clasificación de la ANEP, valorará las solicitudes, hasta un máximo de 5,00 puntos, de acuerdo con el baremo y criterios de valoración que se recogen a continuación. La puntuación siempre se hará con dos decimales.

a) Currículum vitae del candidato, hasta 3,00 puntos.

Se valorarán hasta 2,00 puntos los siguientes méritos complementarios:

- Otros títulos universitarios oficiales, estancias en otros centros universitarios con becas de movilidad o colaboración (MECD, Erasmus / Programa de Aprendizaje Permanente o Erasmus+, entre otras), conocimientos acreditados de otros idiomas distintos del inglés, hasta 0,50 puntos.

- Premio Extraordinario Fin de Carrera, premios de las Comunidades Autónomas, y otros premios obtenidos en convocatorias de concurrencia competitiva, hasta 0,50 puntos.

- Participación en proyectos de investigación mediante contrato o beca asociada al proyecto, no teniéndose en cuenta las colaboraciones honoríficas o sin vinculación contractual, hasta 0,50 puntos.

- Otros méritos de experiencia docente universitaria o de actividad investigadora (publicaciones, participación en congresos, cursos y eventos de difusión científica) hasta 0,50 puntos.

Asimismo, podrá obtenerse hasta 1,00 punto por haber conseguido, en convocatorias propias del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte alguna de las siguientes distinciones: Premio Nacional a la Excelencia en el Rendimiento Académico Universitario, Premio Nacional, Mención o Accésit de Fin de Carrera Universitaria, primero o segundo premio por áreas científicas o premios especiales del Certamen Arquímedes de Introducción a la Investigación Científica.

b) Memoria de los estudios de Máster que quiere realizar, hasta 2,00 puntos. Se valorará hasta 1,00 punto la importancia del Máster elegido en sí mismo, para el desarrollo académico del solicitante y su futuro profesional en España. La necesidad o conveniencia de realizar esos estudios de Máster en Estados Unidos se valorará, igualmente, hasta 1,00 punto.

3. A esta valoración, se añadirá la puntuación del expediente académico, hasta un máximo de 10 puntos.

4. La Comisión para la Evaluación de la ANECA sólo tendrá en cuenta los méritos presentados por los solicitantes hasta la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

5. Durante el proceso de evaluación, la Comisión para la Evaluación de la ANECA podrá modificar la adscripción de las solicitudes a un área científica diferente a la señalada por el solicitante, cuando así se considere oportuno por la memoria sobre los estudios que se solicita realizar.

Artículo 10. Selección de candidatos.

1) Comisión de Selección. La selección de candidatos se realizará en dos fases y el órgano encargado de llevarla a cabo será la Comisión de Selección, nombrada al





efecto por la Secretaría General de Universidades y presidida por el titular de la unidad instructora del procedimiento o persona en quien delegue. En la Comisión de Selección participará un representante de la Comisión Fulbright y deberá formar parte de la misma, como mínimo, un experto que haya formado parte de la Comisión para la Evaluación de la ANECA.

2) Primera fase de selección.

a) Esta fase, que tendrá carácter selectivo y eliminatorio, se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, con procedimiento único y de conformidad con los criterios de valoración y requisitos contenidos en la presente convocatoria, tomando en cuenta exclusivamente la documentación aportada en la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

b) El plazo para la tramitación del procedimiento se suspenderá durante el tiempo que medie entre la petición y la recepción de los informes preceptivos de la Comisión para la Evaluación de la ANECA sobre las solicitudes. Este plazo será como máximo de dos meses, de conformidad con el artículo 24, punto 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) En esta fase, a la que sólo concurrirán los solicitantes admitidos a trámite, se tendrá en cuenta exclusivamente la valoración global obtenida al sumar la nota del expediente académico y la calificación otorgada por la Comisión para la Evaluación de la ANECA.

La Comisión de Selección elevará al órgano instructor una relación priorizada con los 36 candidatos que hayan alcanzado la mayor puntuación. En caso de igual puntuación, se dará prioridad a la nota del expediente académico y en segundo lugar a la valoración obtenida en el curriculum vitae.

d) La relación de candidatos seleccionados se notificará mediante su publicación en la página web <http://www.educacionyfp.gob.es>. De su publicación se enviará un aviso por correo electrónico a todos los solicitantes. En la relación figurará la valoración global de cada solicitante seleccionado, desglosando la nota media del expediente académico y la valoración de la Comisión para la Evaluación de la ANECA. Asimismo, se publicará un anexo con los no seleccionados.

e) Los candidatos no seleccionados o aquellos candidatos seleccionados que no estén de acuerdo con su valoración, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación, para presentar alegaciones sobre la no conformidad con su valoración, a través de la Sede Electrónica.

f) Concluido dicho plazo, una vez examinadas las alegaciones, si las hubiera, la Comisión de Selección elevará al órgano instructor la relación definitiva de candidatos seleccionados. Con base en dicha relación, la Secretaría General de Universidades dictará la resolución definitiva con la relación de candidatos seleccionados. Esta resolución se notificará mediante su publicación en la página web <http://www.educacionyfp.gob.es>, de conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y de su publicación se enviará un aviso por correo electrónico a todos los solicitantes.

3) Segunda fase de selección.





a) Una vez publicada la resolución de candidatos seleccionados, éstos serán convocados para asistir a una entrevista personal efectuada por un Comité nombrado al efecto por la Secretaría General de Universidades, formado por un experto de la Comisión para la Evaluación de la ANECA de cada una de las áreas a las que pertenezcan los candidatos convocados y, al menos, dos expertos designados por la Comisión Fulbright a tal efecto. La composición de este Comité se hará pública en la página web <http://www.educacionyfp.gob.es>.

b) Será requisito imprescindible para asistir a la entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 5, que los candidatos seleccionados soliciten a dos profesores universitarios o personas elegidas por su relación académica o profesional, que cumplimenten, preferentemente en inglés, una carta de referencia confidencial. La Comisión Fulbright enviará a los candidatos seleccionados las instrucciones para que los firmantes puedan remitir electrónicamente dichas cartas en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la publicación de la resolución en la página web <http://www.educacionyfp.gob.es>.

La no presentación de las cartas de referencia supondrá el desistimiento del solicitante a participar en esta fase del proceso.

Asimismo, los candidatos deberán remitir a la Comisión Fulbright la carta de admisión en una institución de Estados Unidos para realizar un programa de Master acorde a los estudios y especialidad indicados en su solicitud. La presentación de esta carta podrá ser requerida con carácter previo a la entrevista o una vez realizada ésta, nunca más tarde del 1 de junio de 2019.

c) Una vez finalizadas las entrevistas, el Comité elaborará una relación de los candidatos entrevistados, con la valoración obtenida a lo largo de la entrevista, con un máximo de 15 puntos, de acuerdo a la puntuación conseguida en cada uno de estos criterios:

- 1) Defensa que el solicitante haga de la memoria del programa de estudios a realizar, hasta 6 puntos.
- 2) Capacidad de comunicación y de emprendimiento, motivación y disposición, adaptabilidad e iniciativa, madurez y formación integral del solicitante, hasta 6 puntos.
- 3) Cartas de referencia, hasta 3 puntos, en función de los méritos específicos y circunstancias particulares del candidato que avalen al solicitante.

d) La Comisión de Selección, teniendo en cuenta la valoración otorgada por el Comité de expertos, elaborará una relación priorizada de candidatos seleccionados, en la que se tendrá en cuenta la suma de la valoración global obtenida en la primera fase y la puntuación obtenida en la entrevista personal. El orden de priorización se establecerá atendiendo a esta valoración total, que tendrá dos decimales, siendo la puntuación máxima 30 puntos. En caso de empate, se dará prioridad a los solicitantes que hayan tenido mayor puntuación en la entrevista personal. Dicha relación se hará pública en la web <http://www.educacionyfp.gob.es>.

e) Los candidatos que ocupen las primeras 12 posiciones deberán comunicar, a través de la Comisión Fulbright, su conformidad a ser propuestos como beneficiarios de la ayuda en el plazo máximo de 5 días naturales. En caso de que alguno de ellos no pudiera finalmente aceptarla, la Comisión Fulbright contactará, siguiendo el orden de prioridad, con el candidato que ocupe la siguiente posición.



f) Transcurrido dicho plazo, la Comisión Fulbright remitirá al órgano gestor la relación de los 12 candidatos propuestos para concesión, con indicación de la universidad/institución receptora, programa de Máster y fechas de realización del mismo. Con base en dicha propuesta, la Comisión de Selección elevará al órgano instructor la propuesta de concesión de las ayudas.

Artículo 11. Resolución de concesión y recursos.

1. La unidad instructora del procedimiento elevará la propuesta de la Comisión a la autoridad competente para resolver la propuesta de concesión de las ayudas.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses, computados a partir de la fecha en que se dicte la resolución de candidatos seleccionados en la primera fase del procedimiento.

3. La concesión de las ayudas se efectuará por resolución de la Secretaría de Estado de Universidades, Investigación, Desarrollo e Innovación, sin perjuicio de la delegación de competencias atribuida al Secretario General de Universidades en virtud de la Orden ECD/602/2017, de 20 de junio, hasta que ésta sea expresamente revocada o nuevamente otorgada. Dicha resolución se publicará en la página web <http://www.educacionyfp.gob.es> y en la página web de la Comisión Fulbright, www.fulbright.es.

4. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de efectuarse la resolución de concesión, conforme determina el artículo 56.2 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Contra la resolución del procedimiento, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes si la resolución fuera expresa, o de tres meses si no lo fuera, de acuerdo con lo dispuesto en los 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sin perjuicio de lo anterior, contra la resolución del procedimiento de concesión cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, en el plazo de dos meses si la resolución fuera expresa, o de seis meses si no lo fuera, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 11.1.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 12. Renovación de las ayudas.

1) El plazo de presentación de la solicitud de renovación de las ayudas concedidas en esta convocatoria para el curso 2020-2021, será el mes de febrero de 2020.

2) Las condiciones de disfrute de las ayudas renovadas serán las establecidas en esta convocatoria.

3) La formalización de la solicitud de renovación se hará por la Comisión Fulbright, a través de la Sede Electrónica. Para ello, los beneficiarios presentarán en la Comisión el impreso de solicitud de renovación, acompañado del expediente académico de la institución receptora y un informe favorable del departamento en el que estén cursando los estudios de Máster, en el que se haga constar la procedencia de la





renovación. Tanto el impreso de solicitud como el informe del departamento deberán cumplimentarse en los modelos normalizados correspondientes.

4) La Comisión de Selección, a la que se refiere el artículo 10.1, a la vista del rendimiento académico y del informe del Departamento de adscripción, elevará al órgano instructor un informe sobre si procede o no la prórroga de las ayudas solicitadas. La Secretaría General de Universidades podrá recabar, a través de la Comisión Fulbright, información adicional sobre el beneficiario y su rendimiento académico antes de proceder a la renovación de la ayuda.

5) Con base en el informe de la Comisión de Selección, se efectuará por el órgano competente, de conformidad con lo establecido bien en la Orden ECD/602/2017, de 20 de junio, sobre delegación de competencias, bien en la norma que sustituya a dicha Orden, la resolución de concesión de las renovaciones. Dicha resolución se publicará en la página web <http://www.educacionyfp.gob.es>.

Artículo 13. Pago de las ayudas y régimen de garantías.

1. Pago de la provisión de los fondos correspondientes a las dotaciones mensuales y tasas de matrícula a la entidad colaboradora.

a) En aplicación del convenio de colaboración suscrito entre la Secretaría General de Universidades y la Comisión de Intercambio Cultural, Educativo y Científico entre España y Estados Unidos, la citada Comisión actúa como entidad colaboradora a los efectos de la percepción de la provisión de los fondos financiados por el Ministerio.

b) La provisión de fondos se efectuará a la Comisión Fulbright en dos fases. La primera, antes del 31 de octubre del año correspondiente, previa presentación de la documentación acreditativa de la incorporación de los beneficiarios a las universidades/instituciones estadounidenses en la aplicación habilitada para ello en la Sede Electrónica, en la dirección <https://sede.educacion.gob.es>. Asimismo, deberá remitirse un certificado en el que conste la relación de beneficiarios de ese curso académico, tanto de nuevas ayudas como de renovaciones, y las cuantías correspondientes a los distintos conceptos a financiar: dotaciones mensuales del primer ejercicio del curso académico y tasas de matrícula.

La segunda fase del pago se efectuará en el primer trimestre del ejercicio siguiente y se transferirán las dotaciones de las mensualidades del curso académico correspondientes a dicho ejercicio.

c) A la Comisión Fulbright, como entidad colaboradora, se la exime de la constitución de garantías, a los efectos de lo dispuesto en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Pago a la Comisión Fulbright de las cuantías correspondientes a gastos de gestión de las ayudas y gastos de compensación por servicios complementarios prestados a los beneficiarios.

La Secretaría General de Universidades, en los términos establecidos en el Convenio de colaboración con la Comisión Fulbright, efectuará el pago a la citada Comisión de la compensación económica por la gestión de las ayudas de los beneficiarios activos en cada curso académico como entidad colaboradora, que será de 250,00 € por beneficiario, así como la correspondiente, por beneficiario y curso académico, a la gestión ante las instituciones de Estados Unidos de la admisión y





aceptación de los beneficiarios y otros servicios complementarios ofrecidos a los mismos. Esta cuantía será de 4.200,00 € en caso de nuevos beneficiarios y 3.800,00 € en caso de beneficiarios de segundo año. La cuantía por beneficiario se incluirá por la Comisión Fulbright en la certificación a la que se hace referencia en el apartado anterior y el pago se efectuará junto al pago de las dotaciones mensuales y tasas de matrícula, igualmente, antes del 31 de octubre del año correspondiente.

3. Pago de las dotaciones mensuales a los beneficiarios de las ayudas.

a) El pago a los beneficiarios lo hará directamente la Comisión Fulbright, de conformidad con las normas que tengan establecidas en su entidad y de acuerdo con las directrices que, en su caso, marque el órgano gestor del programa, que podrá solicitar información sobre cualquier aspecto relacionado con el pago.

b) La Comisión Fulbright requerirá a los beneficiarios que acrediten estar al corriente de obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, como requisito imprescindible para realizar el pago. Esta acreditación podrá efectuarse de cualquiera de las formas establecidas en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

c) La Comisión Fulbright se compromete a adelantar las cantidades necesarias en dólares estadounidenses para que los beneficiarios puedan percibir la dotación correspondiente desde el primer mes a partir de su incorporación. Se tomará como tipo de cambio la cotización de cierre del día 1 del mes en el que se produzca la correspondiente resolución de concesión, tanto de las renovaciones como de las nuevas ayudas.

d) Los beneficiarios percibirán la dotación fijada para su ayuda con efectos del día de incorporación acreditado en el correspondiente documento y el importe a percibir en ese mes será proporcional al período transcurrido desde esa fecha, percibiendo la parte proporcional de esa mensualidad.

e) De igual forma el importe a percibir en el mes de finalización se hará con efectos del día de finalización concedido en la resolución, percibiendo la parte proporcional de esa mensualidad.

4. Pago a las universidades e instituciones estadounidenses de las tasas de matrícula.

La Comisión Fulbright deberá efectuar, con cargo a los fondos transferidos por el Ministerio, el pago, en dólares estadounidenses, de las tasas de matrícula correspondientes a cada curso académico, de conformidad con lo establecido en el Convenio de colaboración y en los plazos que determinen las universidades e instituciones receptoras de los beneficiarios.

Artículo 14. Obligaciones de la Comisión Fulbright y justificación de las subvenciones.

1. Asumir la condición de entidad colaboradora a los efectos de lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para todos los beneficiarios a los que sean concedidas las ayudas.



2. Cumplir todas las obligaciones que como entidad colaboradora quedan expresamente estipuladas en el Convenio de colaboración suscrito con la Secretaría General de Universidades.

3. La Comisión Fulbright deberá justificar la entrega de los fondos percibidos a los beneficiarios, de acuerdo con el artículo 15.1.c) y que les han exigido, previo a su abono, la acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como no ser deudores por resolución de procedencia de reintegro y en su caso, entregar al órgano concedente la justificación presentada por los citados beneficiarios.

4. Presentar y tramitar a través de la aplicación habilitada para ello en la Sede Electrónica, en la dirección <https://sede.educacion.gob.es>, la documentación acreditativa de la incorporación y realización de los estudios de Máster, así como cualquier solicitud de modificación de las condiciones de la ayuda, ausencias o interrupciones durante el periodo de permanencia en Estados Unidos.

5. La justificación económica deberá presentarse en la Secretaría General de Universidades antes del 31 de marzo del año siguiente al que se hayan percibido los fondos, a excepción de la certificación justificativa de las cuantías concedidas para gastos de matrícula, la cual atendiendo al calendario de facturación de las mismas por parte de las universidades americanas, se extenderá hasta el 30 de septiembre del año siguiente al de su percepción. La justificación deberá realizarse de acuerdo con lo establecido en el Capítulo IV del Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al Convenio de Colaboración de 2 de diciembre de 2013 suscrito entre la Secretaría General de Universidades y la Comisión Fulbright. La utilización de las subvenciones se justificará mediante la presentación de la cuenta justificativa, en los términos establecidos en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y en los casos de subvenciones de importe inferior a 60.000 euros se podrá optar por realizar la justificación a través de la cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 75.

Artículo 15. Obligaciones de los beneficiarios.

La aceptación de la ayuda por parte del beneficiario implica la obligación de:

1. Cumplimentar la documentación que le proponga la Comisión Fulbright en el plazo y forma requeridos, que sea necesaria para su incorporación a la universidad. La presentación del candidato para su aceptación en la misma y la negociación para la obtención total o parcial de la exención de matrícula le corresponde exclusivamente a la Comisión Fulbright.

2. Aceptar las normas fijadas en esta convocatoria, las que establezca la Secretaría General de Universidades, el Programa Fulbright ([Fulbright Foreign Scholarship Board Policies](#)) y la universidad o institución de acogida para supervisar y evaluar el desarrollo del programa.

3 Entrar en Estados Unidos con un visado J-1, el indicado para todos los becarios Fulbright. La normativa vigente exige que el beneficiario de este tipo de visado, una vez completado el período de estudios, se comprometa a no fijar su residencia permanente en Estados Unidos hasta que hayan transcurrido dos años desde la expiración de su visado. Para solicitar la exención a la norma el becario debe haber agotado las posibilidades de continuar con un visado J-1.





4. No percibir, durante el disfrute de la ayuda ninguna otra beca, ayuda, subsidio o contrato financiado con fondos públicos o privados españoles, comunitarios o extranjeros, salvo las posibles compensaciones derivadas de méritos académicos, de su colaboración como lectores, ayudantes de conversación o similares, en la institución de destino. Cualquier actividad que pueda ser motivo de incompatibilidad deberá ser comunicada a la Comisión Fulbright para su posterior traslado a la Secretaría General de Universidades.

5. Complimentar y remitir a la Comisión Fulbright, en los modelos normalizados y plazos que se establezcan, los documentos acreditativos de la incorporación y justificativos de la ayuda, así como relativos a modificaciones de la concesión, interrupciones, renunciaciones, bajas, así como cualquier otro documento relativo a la ayuda que pueda serles requerido. El beneficiario es responsable de la veracidad de todos los documentos aportados, así como de conservar en su poder los originales de los mismos.

6. Solicitar autorización de la Secretaría General de Universidades -a través del Programa Fulbright- para cualquier modificación de las condiciones de ayuda.

7. Permanecer ininterrumpidamente en el departamento de la institución de acogida, debiendo solicitar autorización para ausentarse del centro receptor. La solicitud deberá cursarla a través del Programa Fulbright que la hará llegar, cuando proceda, a la Secretaría General de Universidades. En casos excepcionales podrá solicitarse la interrupción de la ayuda por un período máximo de tres meses, irrecuperables. En tal sentido, cuando los estudios del Máster finalicen con anterioridad a la fecha de finalización de la ayuda, los beneficiarios deberán comunicarlo a la Comisión, a fin de proceder a la interrupción de la ayuda y sus efectos económicos durante el mes o meses que correspondan.

8. Los beneficiarios podrán ausentarse por interés particular hasta 21 días naturales por los doce meses de ayuda. Dichas ausencias deberán ser comunicadas previamente al disfrute a la Comisión Fulbright para su autorización.

9. Presentar en el plazo de un mes una vez finalizado su período de ayuda, a través de la Comisión Fulbright, un certificado académico completo expedido por la institución de destino. En caso de renovación, este certificado se deberá presentar al finalizar el segundo curso académico.

Artículo 16. Seguimiento y control.

1. El seguimiento científico de las ayudas es competencia de la Secretaría General de Universidades.

2. El seguimiento financiero y de gestión de las ayudas es competencia de la Comisión Fulbright, que quedará sujeta igualmente a las acciones de control que lleven a cabo las instituciones facultadas para ello por la Ley General de Subvenciones y por la Secretaría General de Universidades para garantizar el estricto cumplimiento de las convocatorias.

3 Los beneficiarios de las ayudas deberán someterse, de considerarse ello necesario, a las actuaciones de comprobación y seguimiento por parte de la Secretaría General de Universidades para garantizar el estricto cumplimiento de las mismas, así como al control financiero que corresponda, bien por parte de la Intervención General de Estado, en relación con las subvenciones concedidas, bien del Tribunal de Cuentas, de conformidad con las previsiones contempladas en la legislación vigente.



4. Se considerarán acciones de seguimiento ordinarias:

a) La presentación de informes que sean requeridos, a través de la Comisión Fulbright, en la Sede Electrónica, en la dirección <https://sede.educacion.gob.es>.

b) La presentación del certificado académico al término de la ayuda. En caso de renuncia o baja sobrevenida en el período de disfrute de la ayuda, deberá presentarse igualmente un certificado académico que acredite los estudios realizados hasta dicha fecha y en la comunicación de renuncia se deberán justificar los motivos de la renuncia o baja.

5. Serán acciones de seguimiento y control, las que se inicien de oficio por el órgano gestor que se deriven de informes requeridos o de causas sobrevenidas. Así mismo podrá realizar cuantas comprobaciones se consideren oportunas con relación al cumplimiento de las condiciones del programa.

6. Los beneficiarios de las ayudas estarán sujetos a las funciones de control que lleven a cabo los organismos y centros receptores y las instituciones facultadas para ello por la Ley General de Subvenciones.

7. El procedimiento y plazo de justificación económica de estas ayudas por parte de la entidad colaboradora se efectuará de conformidad con lo previsto en la cláusula Séptima del Convenio de colaboración entre la Secretaría General de Universidades y la Comisión Fulbright.

Artículo 17. Incumplimientos.

1. El incumplimiento de las obligaciones podrá ser motivo de la anulación de las ayudas concedidas y del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

2. De conformidad con lo establecido en el apartado vigésimo segundo de la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, (BOE del 12 de mayo) los criterios proporcionales de graduación de incumplimientos serán los que se indican a continuación:

a) El incumplimiento total y manifiesto de los objetivos científicos y técnicos para los que se concedió la ayuda, determinado a través de los mecanismos de seguimiento y control científico técnico, será causa de reintegro total de la subvención, y en su caso de la pérdida del derecho al cobro de las cantidades pendientes de percibir.

b) El incumplimiento de los objetivos parciales o actividades concretas conllevará la devolución de aquella parte de la subvención destinada a las mismas, y en su caso la pérdida del derecho al cobro de las cantidades pendientes de percibir.

c) La falta de presentación, de acuerdo con lo establecido en la correspondiente convocatoria, de los informes de seguimiento anuales o finales, conllevará la devolución de las cantidades percibidas y no justificadas, y en su caso la pérdida del derecho al cobro de las cantidades pendientes de percibir.

d) El incumplimiento de las medidas de difusión establecidas, en los términos del artículo 31.3 del reglamento de la Ley General de Subvenciones, será causa del reintegro parcial del importe asociado a dicho incumplimiento.





3. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en la presente convocatoria y demás normas aplicables, así como las que se establezcan en la correspondiente resolución de concesión, dará lugar a la apertura de un expediente de incumplimiento, cuya resolución, previa audiencia del interesado, podrá dar lugar a la revocación de la ayuda concedida parcial o totalmente y la obligación de reintegrar la cuantía que se establezca en función de los criterios aplicables y los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Título II (reintegro de subvenciones), Título III (control financiero) y en el Título IV (infracciones y sanciones) de la Ley General de Subvenciones.

4. En ningún caso podrán concederse ayudas a los que no hubieran justificado las percibidas con anterioridad.

Artículo 18. Financiación.

1. La financiación tanto de las dotaciones mensuales y tasas de matrícula de las ayudas que se concedan y renueven con cargo a la presente convocatoria, así como de los gastos de gestión y compensación económica a la Comisión Fulbright por los servicios prestados como entidad colaboradora, se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 18.06.463A.788.03, de los Presupuestos Generales del Estado, siendo el presupuesto total previsto para el programa de 1.221.360,00 €, de conformidad con los siguientes desgloses por curso académico:

Cuantías mensuales y tasas de matrícula	Ejercicio 2019	Ejercicio 2020	Ejercicio 2021	Total
Curso 2019-2020	359.880,00	199.800,00		559.680,00
Curso 2020-2021. Renovaciones		359.880,00	199.800,00	559.680,00
TOTAL	359.880,00	559.680,00	199.800,00	1.119.360,00

Gastos de compensación por servicios complementarios y gestión de las ayudas.	Ejercicio 2019	Ejercicio 2020	Total
Curso 2019-2020	53.400,00		53.400,00
Curso 2020-2021. Renovaciones		48.600,00	48.600,00
TOTAL	53.400,00	48.600,00	102.000,00

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 56.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de efectuarse la resolución de concesión.





Artículo 19. Régimen jurídico.

En lo no previsto en la presente Resolución serán de aplicación la Ley General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva (BOE del 12 de mayo).

Disposición adicional. Recursos contra la convocatoria.

Esta resolución de convocatoria podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Alternativamente, cabe interponer recurso en vía Contencioso-Administrativa ante la Audiencia Nacional, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de esta resolución en el Boletín Oficial del Estado. En caso de silencio administrativo, el plazo será de seis meses a partir del día siguiente a aquel en que dicho recurso se entienda desestimado.

Disposición final primera. Habilitación competencial.

La presente Resolución se dicta al amparo de lo establecido en el artículo 149.1.15ª de la Constitución, que asigna al Estado la competencia exclusiva en el fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica.

Disposición final segunda: Entrada en vigor.

La presente convocatoria entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

La Secretaria de Estado de Universidades, Investigación, Desarrollo e Innovación (P.D. Orden/ECD/602/2017, de 20 de junio), El Secretario General de Universidades, José Manuel Pingarrón Carrazón





ANEXO I: CÁLCULO DE LA NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO

NOTA MEDIA MÍNIMA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO. Los solicitantes deberán acreditar una nota media del expediente académico en la escala 0-10, igual o superior a 7 puntos.

Para el cálculo de la nota media se tendrá en cuenta:

1. Para los estudios cursados en centros españoles. El cálculo deberá estar realizado en la escala numérica de 0-10, establecida en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y en el párrafo 4.3.4 del anexo del Real Decreto 1044/2003, de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título.

Las notas medias de los títulos obtenidos en enseñanzas cursadas en dos o más universidades, deberán contener la totalidad de asignaturas y créditos superados, con la correspondiente puntuación. Las asignaturas convalidadas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia; para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación o que correspondan a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no se tendrán en cuenta a efectos del cálculo de la nota media, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

En el caso de que la calificación del expediente recogiera exclusivamente la calificación cualitativa, el cálculo de la nota media se realizará teniendo en cuenta la valoración de cada una de las distintas calificaciones, que para la presente convocatoria será la siguiente:

- a) Matrícula de honor: 10 puntos.
- b) Sobresaliente: 9,25 puntos.
- c) Notable: 7,75 puntos.
- d) Aprobado: 5,75 puntos.

En todos los casos, la nota media del expediente académico de los estudios acreditados para la obtención del título correspondiente será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: **suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno.**

1.1. Obtención de la nota media cuando el acceso del solicitante a la titulación aportada se haya acreditado a través de más de un título consecutivo de nivel diferente.

En aquellos casos en que el acceso del solicitante a la titulación aportada se haya acreditado a través de más de un título consecutivo de nivel diferente, como es el caso de los diplomados o maestros, la nota media mínima deberá ser acreditada independientemente en cada uno de los títulos académicos.

Para la obtención de la nota media conjunta se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Estudios de 1º y 2º ciclo. La nota media del expediente académico de los solicitantes que presenten los títulos de licenciado o ingeniero de segundo ciclo universitario, a los que se accediera con estudios previos de 1º ciclo universitario de





Diplomado, Ingeniero Técnico Arquitecto Técnico y Maestro, se calculará teniendo en cuenta el conjunto de asignaturas y créditos superados entre ambos ciclos.

b) Estudios de 1º ciclo y de máster. La nota media del expediente académico de los solicitantes que presenten el título de máster al que accedieron con estudios iniciales de 1º ciclo universitario de Diplomado, Ingeniero Técnico Arquitecto Técnico y Maestro, tendrá en cuenta la totalidad de los créditos superados en el 1º ciclo y los del máster, debiendo haber completado al menos 240 créditos en el conjunto de los estudios universitarios de primer ciclo y los del máster.

c) Estudios de 1º ciclo y curso puente para la obtención del título de Grado. La nota media del expediente académico de los solicitantes que presenten el título de Grado al que accedieron con estudios iniciales de 1º ciclo universitario de Diplomado, Ingeniero Técnico Arquitecto Técnico y Maestro, tendrá en cuenta la totalidad de los créditos superados en el 1º ciclo y los del Grado, debiendo haber completado al menos 240 créditos en el conjunto de los estudios universitarios de primer ciclo y los del grado.

d) Estudios de grado de menos de 240 créditos y de máster. La nota media del expediente académico de los solicitantes que presenten un título universitario de Grado con menos de 240 créditos y el máster de acceso al programa de doctorado, la nota media incluirá la totalidad de los créditos superados en el grado y en el máster debiendo haber completado al menos 240 créditos en el conjunto de los estudios universitarios de primer ciclo y los del máster.

1.2. La nota obtenida en cada materia o asignatura se multiplicará por el número de créditos de cada una de ellas y la suma total se dividirá por el total de créditos de las asignaturas, aplicando la fórmula que ilustra el siguiente ejemplo: si X_1 es la nota media obtenida en el grado o primer título y X_2 es la nota media obtenida en el máster o segundo título, la nota media final será el resultado de $(X_1 * G + X_2 * M) / (G + M)$ donde G denota el número de créditos realizados en el Grado o primer título y M de nota el número de créditos realizados en el Máster o segundo título (como en el cálculo de X_2). Tanto X_1 como X_2 han de calcularse también en la escala de 0 a 10 y dos decimales.

1.3. Si se produjera algún supuesto diferente de los contemplados en el apartado primero de este artículo, el órgano instructor determinará por analogía la nota media, salvaguardando el principio de equidad.

2. Obtención de nota media para estudios cursados en centros extranjeros. En el caso de estudios cursados, parcial o totalmente, en sistemas universitarios extranjeros, adaptados o no al EEES, la equivalencia de notas y la información al respecto se puede obtener en la dirección <http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>. En todo caso, la nota media deberá ser calculada con al menos 240 créditos superados.

Las dudas o consultas habrán de dirigirse a la dirección de correo notamedia.uni@mecd.es

ANEXO II: CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

En la certificación académica de los estudios realizados, deberá constar:





1. La acreditación de las enseñanzas cursadas de grado, o de licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente. En el caso de los que acrediten los títulos de Diplomado o Maestro, también deberán acreditar el título de 2º Ciclo cursado para cumplir el requisito de nota media mínima señalado en el artículo 4.3.c)

En los certificados deben constar todas las asignaturas superadas, con sus créditos, las calificaciones obtenidas, el curso académico y la nota media del expediente obtenida. El certificado, o en su caso certificados, deben expresar que el conjunto de asignaturas y créditos cursados completan los requisitos para la obtención del título.

En el caso de los estudios realizados parcial o totalmente en el extranjero, el certificado del expediente académico, u otro acompañando al mismo, será el mismo con el que se haya realizado la equivalencia de la nota media del expediente, acompañado del certificado oficial original en PDF.

En el caso de las certificaciones académicas extendidas en un idioma distinto del español el certificado original, habrá de acompañarse de la correspondiente traducción jurada con Suplemento Europeo al Título (Diploma Supplement), en los casos de los países del EEES en los que esté regulada su expedición.

Las certificaciones académicas con firma electrónica expedidas por universidades españolas deberán contener los datos identificativos para efectuar las comprobaciones necesarias.

2. La acreditación de la nota media del expediente académico y, en su caso, la nota media conjunta de los títulos con los que se concurre a la convocatoria. La nota media del título o, en su caso, títulos con los que se concurre a la convocatoria, se acreditará mediante certificación académica oficial de cada una de las titulaciones y enseñanzas cursadas en centros universitarios españoles.

En el caso de los estudios realizados parcial o totalmente en el extranjero, el certificado del expediente académico, u otro acompañando al mismo, será el mismo con el que se haya realizado la equivalencia de la nota media del expediente, acompañado del certificado oficial original en PDF. En el caso de las certificaciones académicas expedidas en un idioma distinto del español el certificado original habrá de acompañarse de la correspondiente traducción jurada con Suplemento Europeo al Título (Diploma Supplement), en los casos de los países del EEES en los que esté regulada su expedición.

La nota media del expediente académico de los solicitantes que hayan realizado previamente o estudios de 1º ciclo universitario de Diplomado o Maestro, o curso puente, se calculará teniendo en cuenta el conjunto de asignaturas y créditos superados entre ambos ciclos.

La nota obtenida en cada materia o asignatura se multiplicará por el número de créditos de cada una de ellas y la suma total se dividirá por el total de créditos de las asignaturas.

Si se produjera algún caso diferente a los señalados, el órgano instructor procederá a determinar el procedimiento a semejanza con los señalados para otros casos, velando por el principio de equidad.

3. La acreditación de fecha de terminación de estudios deberá estar contenida en la certificación académica del expediente.

